

الرقم

التاريخ

المرفقات

٢٠٢١/٠١/٠٧ م

قرار تكليف

بناء على ما تقتضيه مصلحة العمل وللامتثال الى اعلى معايير
الحوكمة وتجويد العمل فقد تم تكليف الأستاذ / غازي قبيل اليزيدي
عضو مجلس الإدارة (مراجع داخلي)

سائلين المولى له دوام التوفيق.

رئيس مجلس الإدارة

نايف عايد اليزيدي

نايف عايد اليزيدي





المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية ببني يزيد
تصريح رقم ٤١٧

الرقم ٤١٧/٢٤/٢/٣١
التاريخ م ٢٠٢٤/٠٧/٢٥
المرفقات

بسم الله الرحمن الرحيم

اليوم	الخميس	التاريخ	م ٢٠٢٤/٠٧/٢٥
محضر اجتماع مجلس الإدارة			

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله.
ففي اليوم الموضح أعلاه عقّد مجلس الإدارة اجتماعه عبر تطبيق الزوم وحضره الأعضاء الآتية أسماؤهم:

١. رئيس مجلس الإدارة نايف عايد اليزيدي
٢. نائب الرئيس عبدالرحمن مليح اليزيدي
٣. المسؤول المالي أحمد عايد اليزيدي
٤. عضو مطير دببس اليزيدي
٥. عضو عبدالكريم شداد اليزيدي
٦. عضو غازي قبيل اليزيدي
٧. عضو مرزايق حمود اليزيدي

وناقش الأعضاء الموضوع المدرجة على جدول أعمال الاجتماع على النحو التالي:
قرار تكليف مسؤول الالتزام بالجمعية:

أولاً: المهام والمسؤوليات:

مسؤول الالتزام يلعب دوراً حاسماً في ضمان التزام الجمعية بالقوانين، اللوائح، والمبادئ الأخلاقية التي تحكم عملها حيث يكون مسؤولاً عن المهام التالية:

- مراقبة الامتثال: التأكد من أن جميع الأنشطة والممارسات تتماشى مع القوانين واللوائح المحلية والدولية المتعلقة بالعمل الخيري، مثل قوانين الضرائب وتسجيل الجمعيات.
- إعداد السياسات والإجراءات: تطوير وتحديث السياسات والإجراءات الداخلية لضمان التزام الجمعية بالمعايير القانونية والأخلاقية.
- التدريب والتوعية: تنظيم دورات تدريبية للموظفين والمتطوعين حول القوانين والسياسات المتعلقة بالالتزام وأخلاقيات العمل.
- المراجعة والتقييم: إجراء مراجعات دورية للأنظمة والسياسات الداخلية للتحقق من فعاليتها وضمان الامتثال.
- إدارة الشكاوى والتقارير: التعامل مع الشكاوى والتقارير المتعلقة بالامتثال، وتقديم المشورة بشأن كيفية التعامل معها.
- التنسيق مع الهيئات التنظيمية: التواصل والتنسيق مع الجهات التنظيمية والحكومية للحصول على التراخيص اللازمة والتأكد من استيفاء جميع متطلبات التقارير.
- تقييم المخاطر: تحليل المخاطر المحتملة المتعلقة بالامتثال وتطوير استراتيجيات للتخفيف منها.
- تقديم المشورة والإرشاد: تقديم المشورة للإدارة العليا والموظفين بشأن المسائل المتعلقة بالامتثال وإدارة الالتزام.
- إعداد التقارير: إعداد تقارير دورية للإدارة العليا والمجلس الإداري حول حالة الالتزام وأي قضايا تحتاج إلى اهتمام.
- مواكبة التغييرات: متابعة التغييرات في القوانين واللوائح وإبلاغ الجمعية بأي تعديلات قد تؤثر على عملها.

ثانياً: التكليف:

تم تكليف الأستاذ/ سعود بن جابر بن جبير اليزيدي سجل مدني رقم: ١٠٤٥٨١٠٣٤٦ ووظيفته المدير التنفيذي للجمعية بمهام مسؤول الالتزام وبيانات التواصل معه كالتالي:

رقم الجوال: ٥٣٤٠٠١١٦٣

الإيميل الإلكتروني: Alyzidisaud@gmail.com

0555423058 @by417

0 1 7 7 4 2 0 2 0 6

ب.ب (417) الرمز البريدي (21961)

ber yazid.org.sa

info@ber yazid.org.sa

منطقة مكة المكرمة - محافظة البث - مركز بني يزيد

حسابات SA17 80000 270 6080 1031 1101 1101 تفريغ كربة

الجمعية SA76 80000 270 6080 1017 6082 1017 حساب الزكاة

الصرفية SA97 80000 270 6080 1020 1021 1021 حساب الأيتام

SA27 100000 101774 9000 0105 الحساب العام

توقيع أعضاء مجلس الإدارة:

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	نايف عايد اليزيدي	رئيس مجلس الإدارة	
2	عبدالرحمن مليح اليزيدي	نائب الرئيس	
3	أحمد عايد اليزيدي	المشرف المالي	
4	مطير دبيس اليزيدي	عضو	
5	عبدالكريم شداد اليزيدي	عضو	
6	غازي قبيل اليزيدي	عضو	
7	مرازيق حمود اليزيدي	عضو	

رئيس مجلس الإدارة

نايف عايد اليزيدي

